주식회사 웰페어114(이하 “웰페어114”라 함)은 개인정보보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

본 개인정보 처리방침은 웰페어114의 제반 서비스 이용에 적용되며 다음과 같은 내용을 담고 있습니다. 다만, 웰페어114에서 제공되는 서비스 중 별도의 개인정보 처리 방침을 제정, 시행되는 경우에는 해당 서비스의 개별 계약사항에 별도 언급됨을 알려드립니다.

1. 개인정보의 처리 목적

웰페어114는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 정보주체의 사전 동의를 구하여 처리하도록 하겠습니다.

가. 이용자 가입 및 관리

이용자 자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 서비스 내 상담/문의 내용의 사실관계 확인 및 처리결과 통보

다. 재화 또는 서비스 제공

서비스 제공, 콘텐츠 제공, 요금결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 마케팅 및 광고의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 이용자의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 항목 및 수집방법

가. 개인정보 수집 항목

- 웰페어114는 이용자가입, 원활한 상담문의, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 이용자 가입 당시 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

◯ 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 이름, 기관이메일, 직급, 기관명, 기관장명, 기관전화, 기관FAX, 기관주소

- 서비스 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

◯ 필수항목 : 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속기록

나. 개인정보 수집방법

웰페어114 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일 등

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

필수 정보 및 필수 정보 외 선택 정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
단, 동의를 하지 않을 경우 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

웰페어114는 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.

가. 서비스 이용자 가입 및 관리, 상담문의 처리, 재화 또는 서비스 제공, 마케팅 및 광고의 활용과 관련한 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 파기일까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다.

나. 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 이용자정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

□ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

□ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

□ 전자금융 거래에 관한 기록 보존 이유 : 전자금융거래법
- 보존 기간 : 5년

□ 세금계산서 발행에 관한 기록 보존 이유 : 부가가치세법
- 보존기간 : 5년

□ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 3년

□ 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 보존 이유 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
- 보존기간 : 3년

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

웰페어114는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

웰페어114는 다음의 경우 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

가. 국세청

- 개인정보를 제공받는 자 : 국세청
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 세금계산서 발행
- 제공하는 항목 : 회사명, 이름, 이메일, 기관전화번호, 사업장 소재지
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 서비스가입일, 해지일 또는 제공계약 종료일 중 먼저 도래하는 시점

나. 금융결제원

- 개인정보를 제공받는 자 : 금융결제원
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 은행이체
- 제공하는 항목 : 회사명, 이름, 이메일, 기관전화번호, 사업장 소재지
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 5년

다. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

5. 개인정보처리 위탁

웰페어114는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

가. 신용카드 PG서비스

- 개인정보를 위탁받는 자 : (주)케이지모빌리언스
- 위탁받는 자의 개인정보 이용목적 : 신용카드결재
- 위탁 처리하는 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 이메일
- 위탁받는 자의 보유·이용기간: 지체 없이 파기

나. 웹한글기안기 서비스

- 개인정보를 위탁받는 자 : (주)한글과컴퓨터
- 위탁받는 자의 개인정보 이용목적 : 이용기관 확인
- 위탁 처리하는 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 이메일
- 위탁받는 자의 보유·이용기간: 서비스 종료 후 파기

다. 웰페어114는 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지,기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

라. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

정보주체는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체는 웰페어114에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요청
- 오류 등이 있을 경우 정정 요청
- 삭제요청
- 처리정지 요청

나. 제1항에 따른 권리 행사는 웰페어114에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며 웰페어114는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 웰페어114는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

7. 개인정보 파기

개인정보의 파기 웰페어114는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

[파기절차]
개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

[파기기한]
정보주체의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정 되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

[파기방법]
웰페어114에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기합니다 .
-전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
-종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치
웰페어114는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 최소한의 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 처리하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

나. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
웰페어114는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 차단하고 있습니다.

라. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자
가. 웰페어114는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자]
성명 김미희
연락처 070-7438-3114
이메일 w114manager@naver.com

[개인정보 보호 담당부서]
담당자 이승아
연락처 070-7438-3114
이메일 w114manager@naver.com

나. 정보주체는 웰페어114의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 웰페어114는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

10. 권익침해 구제방법

아래는 웰페어114와는 별개의 기관으로서 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

□ 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영)
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972

□ 대검찰청 사이버수사과
- 홈페이지 : http://www.spo.go.kr
- 전화 : 국번없이 1301

□ 경찰청
- 소관업무 : 사이버범죄 신고/상담
- 홈페이지 : http://www.police.go.kr
- 전화 : 국번없이 182

11. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 2022년 3월 1일부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

본 방침은 2022년 3월 1일부터 시행됩니다.